

Statut Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 6) wychowankach i dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą – Jolantę Jastrzębską;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szesnastka im. Ireny Kwintowej jest m. in. niepublicznym w rozumieniu ustawy i ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych do nich oraz niniejszego statutu.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Olsztynie, przy ul. Zamenhofa 20.
3. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna – Jolanta Jastrzębska.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa: Szesnastka im. Ireny Kwintowej, używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Celem Przedszkola jest:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
 - 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości na pierwszym etapie edukacji.
2. Wsparcie rozwoju dziecka realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia, aby mogło ono odkrywać własne możliwości, sens działania oraz gromadzić doświadczenia na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 4

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

- 18) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi Przedszkola

§ 5

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - 7) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji i działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 6

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach pracy Przedszkola i obejmuje organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 - 2) działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych i innowacji poszerzających podstawę programową;
 - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

§ 7

- I. Przedszkole pracuje zgodnie z koncepcją Przedszkoli Promujących Zdrowie.
1. Praca edukacyjna prowadzona jest zgodnie z programami:
 - 1) „Klucz do uczenia się”, G. Dolya i N. Veraksy;
 - 2) „Dziecięca matematyka”, E. Gruszczyk-Kolczyńska, E. Zielińska.
2. Przedszkole realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka;
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowańi indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 8

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor:

- 1) organizuje i kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola;
 - 2) realizuje zadania wynikające ze stosunku pracy pracowników przedszkola;
 - 3) podejmuje decyzje jednoosobowo i za nie odpowiada;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) organizuje różne formy samokształcenia nauczycieli;
 - 6) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 8) stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za poziom pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola.
5. Dyrektorem jest osoba prowadząca.

§ 10

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy proponowanie dyrektorowi w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i obowiązków oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
8. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.

9. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
10. Rada Pedagogiczna współdziała z Radą Rodziców na zasadzie:
 - 1) wymiany informacji na zebraniach ogólnych z rodzicami,
 - 2) podejmowania wspólnych działań związanych z organizacją imprez i uroczystości dla dzieci oraz poprawą jakości pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 11

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców na zebraniu ogólnym.
3. Rada Rodziców w ramach kompetencji wnioskujących i opiniodawczych współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) współdział w bieżącym planowaniu pracy przedszkola;
 - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 3) pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy przedszkola;
 - 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku lokalnym.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś:
 - 1) opiniuje ramowy rozkład dnia;
 - 2) wyraża opinię na temat funkcjonowania przedszkola;
 - 3) opiniuje programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez Dyrektora;
 - 4) na wniosek dyrektora wydaje opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego za okres stażu.
6. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 12

1. Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Współdziałanie organów Przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zasady kształtowania dobrych relacji;
 - 2) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 3) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w Statucie poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;

- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
- 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
 - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor.
7. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor, o czym informuje na tablicy ogłoszeń.
4. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne oraz inne ustalone przez Dyrektora.
5. Czas pracy przedszkola ustala Organ Prowadzący.
6. Przedszkole jest wielooddziałowe.
7. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości lokalowych warunkujących bezpieczeństwo.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa) złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
9. Gwarantuje się kontynuację edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym, wszystkim dzieciom uczęszczającym do Przedszkola.
10. Poszczególne oddziały tworzy się na zasadzie doboru dzieci zbliżonych wiekowo.
11. W zależności od liczby dzieci zgłoszonych w poszczególnych grupach wiekowych w każdym roku szkolnym, tworzy się oddziały.
12. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 14

1. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie.
2. Miesięczne opłaty pokrywane przez rodziców stanowią:
 - 1) opłatę stałą (czesne);
 - 2) opłatę za wyżywienie według wartości surowca.
3. Wysokość opłat ustala organ prowadzący.
4. Od ustalonej opłaty za wyżywienie stosuje się odpisy z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego dnia, przy czym zasady dokonywania zwrotu opłaty ustala organ prowadzący.
5. Opłata stała za czas nieobecności dziecka, bez względu na długość tej nieobecności, nie podlega zwrotowi.
6. W szczególnych przypadkach organ prowadzący może zwolnić rodzica z ponoszenia opłaty stałej lub obniżyć jej wysokość.

§ 15

1. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola po raz pierwszy, przedkładają kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. Termin składania kart ustala Dyrektor.
3. Za dzieci zakwalifikowane do Przedszkola, rodzice uiszczają opłatę (tzw. wpisowe), w kwocie ustalonej przez osobę prowadzącą.
4. Wpisowe gwarantuje rodzicom, możliwość kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnych latach.
5. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.
6. W kolejnych latach rodzice dziecka, potwierdzają chęć korzystania z usług Przedszkola, przedkładając Dyrektorowi kartę potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
7. Zapisy do Przedszkola dokonywane są w kolejności zgłoszeń w danej grupie wiekowej.
8. Decyzję w sprawie kwalifikacji dzieci do Przedszkola podejmuje Dyrektor.
9. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.
10. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.

§ 16

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 29.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw (ogrodu przedszkolnego);
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.

§ 17

1. W Przedszkolu, na wniosek rodziców, mogą być prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców i jest ona bezpłatna.
4. Rodzice dziecka wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach rozwijających uzdolnienia, podpisując oświadczenie bądź deklarację.
5. Prowadzący w/w zajęcia podpisuje regulamin.
6. Opłaty za w/w zajęcia ponoszą rodzice.

Rozdział 5

Opieka nad dziećmi

§ 18

Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa w ruchu pieszym;

- 2) kształtowanie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania;
- 3) poznawanie i przestrzeganie zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska;
- 4) wdrażanie do samoobsługi;
- 5) rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- 6) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
- 7) organizowanie pobytu na świeżym powietrzu.

§ 19

1. Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci z Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w ustalonych godzinach, zgodnych z organizacją pracy Przedszkola;
 - 2) rodzice są zobowiązani przekazać i odebrać dziecko od nauczyciela grupy, wynikającej z organizacji pracy Przedszkola;
 - 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola;
 - 4) osoby, o których mowa w pkt 3, mogą zostać zobowiązane do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych;
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami;
4. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
6. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola.

§ 20

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, przestrzegając stosownych przepisów, w szczególności poprzez:

- 1) szkolenia pracowników wynikające z przepisów BHP i z diagnozy potrzeb, edukację rodziców i dzieci;
- 2) minimalizowanie zagrożeń, wypracowywanie procedur, form i metod postępowania w sytuacjach zagrożenia i przeciwdziałającym zagrożeniom;
- 3) wdrażanie wypracowanych procedur i udostępnianie w formie instrukcji, regulaminów pracownikom i rodzicom;
- 4) monitorowanie przestrzegania stosownych procedur poprzez przeglądy, kontrole, obserwacje.
- 5) przedstawianie wniosków z pełnionego nadzoru w obszarze bezpieczeństwa dwa razy w roku Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 6) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa dzieci: np.: policja, straż pożarna.

§ 21

Formy i częstotliwość współdziałania z rodzicami:

- 1) zebranie ogólne – co najmniej raz w roku;
- 2) zebranie grupowe – co najmniej dwa razy w roku;
- 3) zajęcia warsztatowe – co najmniej raz na kwartał;
- 4) zajęcia otwarte – co najmniej raz na kwartał;

- 5) kontakty indywidualne – w zależności od potrzeb;
- 6) spotkania okolicznościowe według kalendarza wydarzeń i uroczystości.

§ 22

Rodzice dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne są zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do Przedszkola.

§ 23

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie edukacji każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb;
- 4) ustalenie, w uzgodnieniu z rodzicami, określonych form oddziaływań wychowawczych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
- 8) motywowanie Rodziców do aktywnego działania na rzecz Przedszkola.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, warunki kształcenia dzieci niepełnosprawnych i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 24

1. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w ramach posiadanych możliwości.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Sposób organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 25

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 26

Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Przedszkola odpowiedzialny jest Dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

§ 27

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

§ 28

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu w rozwoju dziecka z uzdolnieniami;
- 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 9) w miarę możliwości realizowanie zaleceń w otrzymanych przez dziecko opinii i orzeczeń specjalistów i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

§ 30

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

- 1) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 2) zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 31

1. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji i diagnozy pedagogicznej.
2. Organizowane w Przedszkolu wydarzenia i uroczystości stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

§ 32

Zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze organizuje się dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, które mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy wychowania przedszkolnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli poszczególnych grup i pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego, specjalistów.

§ 33

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

- funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu grupy;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) prowadzenie pracy dydaktyczno-wyrównawczej i korekcyjno-kompensacyjnej z wyłoniętymi dziećmi w celu osiągnięcia przez nie dojrzałości szkolnej;
 - 5) udział w warsztatach, pogadankach i konsultacjach indywidualnych dla rodziców;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
 - 8) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 9) organizacja i opieka nad gabinetem pedagogicznym;
 - 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań psychologa należy:
- 1) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2) udział w warsztatach, pogadankach i konsultacjach indywidualnych dla rodziców;
 - 3) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
 - 4) wspieranie nauczycieli grup w pracy edukacyjno-wychowawczej,
3. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie (badania przesiewowe) dzieci pod kątem wady wymowy;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dziecka wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu rodzicom;
 - 3) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez ćwiczenia logopedyczne; organizowanie i prowadzenie warsztatów, wykładów dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
 - 5) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 6) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
 - 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) wsparcie nauczycieli, nauczycieli współorganizujących proces dydaktyczny;
 - 2) udzielanie porad i konsultacji rodzicom uczniów;
 - 3) koordynowanie pracami Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) pomoc nauczycielom i nauczycielom specjalistom w dokumentowaniu pracy;
 - 5) koordynowanie współpracy innymi instytucjami i organizacjami w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) dokonywanie dwa razy w roku podsumowania pracy, przedstawianie dyrektorowi wniosków i rekomendacji w celu usprawniania pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Przedszkolu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki pracowników

§ 34

1. W Przedszkolu utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor jest zobowiązany do doraźnych zastępstw dyrektora we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora obejmuje:

- 1) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 2) nadzorowanie pracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz ze specjalistami;
- 3) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą;
- 4) kontrolę prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej;
- 5) dbanie o bazę Przedszkola;
- 6) przestrzeganie regulaminów i ogólnych obowiązków personelu oraz czuwanie nad przestrzeganiem ustalonych odrębnymi przepisami zasad dyscypliny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 7) stwarzanie warunków do kontaktowania się rodziców z nauczycielami;
- 8) nadzór nad organizacją i jakością prowadzonych zajęć dodatkowych.
4. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
6. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem dokonuje organ prowadzący.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem i innymi pracownikami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 4) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy;
 - 5) znajomość i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) odpowiedzialność materialna za powierzony majątek;
 - 8) czynny udział w zebraniach i szkoleniach;
 - 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o zauważonym na terenie przedszkola wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie o niebezpieczeństwie współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia;
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy Przedszkola,
8. Pracownik jest uprawniony do:
 - 1) terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę;
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swej pracy przez dyrektora oraz poszanowania godności i własności osobistej;
 - 3) do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych;
 - 4) korzystania z odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z wymogami bhp;
 - 5) corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, ustala Dyrektor.
10. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wykazem programów w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki pracy pedagogicznej.
4. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa i obowiązki.
5. Nauczyciel ma prawo do korzystania z własnych programów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzeniu przez Dyrektora Przedszkola.
6. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnoz mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji tj.:
 - a. prowadzenie obserwacji pedagogicznych wszystkich dzieci dwa najmniej raz w roku, rejestrując spostrzeżenia na arkuszach obserwacyjnych;
 - b. wyłanianie dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomagania ich rozwoju;
 - c. gromadzenie dokumentację w indywidualnej teczce dziecka;
 - d. przedstawianie radzie pedagogicznej i rodzicom trzy razy w roku osiągnięcia dziecka będące wynikiem tej pracy.
 - 4) pracuje metodami i formami nowatorskimi i twórczymi dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i wsparcia dla ich rodziców;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów. Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem poza Przedszkolem określony jest w oddzielnej instrukcji bezpieczeństwa;
 - 7) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 9) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu i uzyskuje informacji dotyczące dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 10) przekazuje rodzicom informacje z realizacji zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych zgodnie z ustalonym sposobem;
 - 11) pomaganie rodzicom w nawiązaniu kontaktu ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nauczyciele danego oddziału wspólnie opracowują miesięczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej.
9. Nauczyciel sporządza zapis dziennej pracy, uwzględniając w nim integrację treści programowych, pomoce dydaktyczne, pracę indywidualną oraz zdobywanie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw.
10. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
11. Nauczyciel realizuje zalecenia Dyrektora.
12. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały.

13. Nauczyciel inicjuje i organizuje wydarzenia o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
14. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora Przedszkola, wynikające z bieżącej działalności.
15. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za poziom pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, a także za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
16. Nauczyciel podejmuje się realizacji zadań dodatkowych, uwzględniając potrzeby Przedszkola własne możliwości, zdolności i zainteresowania.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 36

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze;
 - 4) spokoju;
 - 5) wypoczynku;
 - 6) badania i eksperymentowania;
 - 7) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 10) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
 - 11) nagradzania wysiłku;
 - 12) formułowania własnych ocen, zadawania pytań;
 - 13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
 - 14) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - 15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 16) nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 17) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 18) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 5) pełnienie dyżurów;
 - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 37

Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niedostosowania dziecka do grupy, zagrażającego jego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje, przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

- 2) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
- 3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 38

Dyrektor może skreślić wychowanka z listy w przypadku zalegania z opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców.

§ 39

Podstawę do wykreślenia dziecka z Przedszkola stanowi pisemna rezygnacja rodzica z usług Przedszkola.

Rozdział 9

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność

§ 40

1. Przedszkole pozyskuje środki finansowe z:
 - 1) dotacji Gminy Olsztyn;
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 3) dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych;
 - 4) innych źródeł.
2. Nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje osoba prowadząca.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 41

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;

3. Statutowe czynności Dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez Dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
 - 1) na terenie przedszkola;
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.

§ 42

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola.
2. Statut jest udostępniony na stronie internetowej Przedszkola.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Przedszkolu, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie Przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej
6. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

01 września 2022 r.

Jolanta Jastrzębska